

Raumprogramm Rathaus Ostbevern

Zeile	Fachbereich	Organisationseinheit	Raumbezeichnung	Raumtyp	Anzahl Arbeits-plätze (AP) (technisch)	Mitarbeiter (Vor- und Nachname)	Anzahl Räume	NUF Nutzungsfläche in m² SOLL	Bemerkungen / Hinweise	
1	2	3	4	5	6		7	8	9	
2	Fachbereich I									
3	FB I	Bürgermeister	Bürgermeister	BM24	1		1	24,00	mit Verbindungstür zum Vorzimmer Bürgermeister	
4	FB I	Besprechungsraum Bürgermeister	Besprechungsraum FB I/FB II/BM	B24	1		1	24,00	in räumlicher Nähe zum Büro Bürgermeister, mit Verbindungstür zum Vorzimmer und zum BM-Büro	
5	FB I	Vorzimmer Bürgermeister	Einzelbüro mit PV	E17	1		1	17,00	idealerweise mit "Thekenbereich" (im Rahmen der Möblierung durch Gemeinde berücksichtigen)	
6	FB I	Stabstelle Bürgermeister	Einzelbüro mit PV	E17	1		1	17,00		
7	FB I	Gleichstellungsbeauftragte	Einzelbüro mit PV	E17	1		1	17,00		
8	FB I	Fachbereichsleitung	Fachbereichsleiter	FBL17	1		1	17,00		
9	FB I	Schule/Kultur/ÖPNV	Doppelbüro mit PV	D24	2		1	24,00	mit Verbindungstür zwischen beiden Doppelbüros	
10	FB I	Personal, Sport	Doppelbüro mit PV	D24	2		1	24,00		
11	FB I	IT / DV	Doppelbüro IT	D21	2		1	21,00		
12	FB I		Serverraum IT	S12	1		1	12,00	nicht im KG oder EG anzuordnen, aus Gründen der Sicherheit	
13	FB I		Lager IT	L14	1		1	14,00	zur Lagerung von PC's, Druckern, Tonern, Musikanlage etc.	
14	FB I		Lager Akten FB I	L14	1		1	14,00	in räumlicher Nähe zu den Büros des Fachbereichs	
15	FB I		Bürotechnik / Kopieren FB I	K14				-		
16	Summe FB I					15		12	225,00	
17										
18	Fachbereich II									
									Unterbringung im Erdgeschoss, in Nähe zur Gemeindekasse	
19	FB II	Fachbereichsleitung	Fachbereichsleiterin	FBL17	1		1	17,00		
20	FB II	Fachbereichsleitung	Besprechungsraum FB II	B17				-		
21	FB II	Sozialamt	Einzelbüro mit PV	E17	1		1	17,00	mit Verbindungstür zwischen diesen beiden Büros	
22	FB II	Sozialamt	Doppelbüro mit PV	D24	2		1	24,00	Tresoreinbau	
23	FB II	Sozialamt	Doppelbüro mit PV	D24	2		1	24,00	nicht ganztägig besetzt: auch Sprechstundenzimmer Jugendamt oder Integration Point	
24	FB II	Sozialamt	Doppelbüro mit PV	D24	2		1	24,00		
25	FB II	Sozialamt	Wartebereich Sozialamt				1	17,00	inkl. Spielecke	
26	FB II	Sozialamt	Lager / Archiv Sozialamt, Wohngeldstelle	L14	1		1	14,00	Lager / Archiv für Nutzung durch Sozialamt und Wohngeldstelle im Bereich Sozialamt	
27	FB II	Sozialamt	Bürotechnik / Kopiererraum FB II - Sozialamt, Ordnungsamt					-	Bürotechnikraum muss von Sozial- u. Ordnungsamt gemeinsam nutzbar sein, Anordnung zw. den beiden Ämtern	
28	FB II	Standesamt / Ordnungsamt	Doppelbüro mit PV	D24	2		1	24,00	mit Verbindungstür zum Büro Fachbereichsleitung, (Gem. Möblierung: 1 Stahlschrank, 1 Tresor, Ordner: 8m)	
29	FB II	Standesamt / Ordnungsamt	Doppelbüro mit PV	D24	2		1	24,00	(Gem. Möblierung - vorzusehen Ordner: 14 m)	
30	FB II	Standesamt / Ordnungsamt	Wartebereich Standesamt/Ordnungsamt					-	Sitzmöglichkeiten/Stühle erforderlich für Standesamt, Ordnungsamt	
31	FB II	Standesamt / Ordnungsamt	Trauzimmer mit Garderobe					-	flexible Nutzung von 2 bis 35 Personen, mit Trennwand, separater Hauseingang, mit WC-Zugang, separat nutzbar, Aufstellfläche für Gäste mit Kinderwagen, Rollatoren, Rollstuhl ..., (muss nicht im EG liegen)	
32	FB II	Standesamt / Ordnungsamt	Trauzimmer - Vorraum				1	24,00	für Aufenthalt nach Trauung, Stehtische, angrenzend an Sitzungssaal	
33	FB II	Standesamt / Ordnungsamt	Lager Trauzimmer					-	für Lagerung von Stühlen des Trauzimmers, Deko, Schreibtischunterlagen, Füller usw., angrenzend an "Sitzungssaal - Stuhllager klein"	
34	FB II	Standesamt / Ordnungsamt	Lager/Archiv Standesamt		1			14,00	räumliche Trennung der Lager/Archive Standesamt und Ordnungsamt nicht zwingend erforderlich	
35	FB II	Standesamt / Ordnungsamt	Lager/Archiv Ordnungsamt		1			14,00		
36	FB II	Bürgerservice	Information, Empfang, Telefonzentrale	I14	2		1	14,00	1 AP (sitzend) und 1 AP (stehend), im Eingangsbereich vorzusehen (Foyer), in Nähe zur Poststelle	
37	FB II	Bürgerservice	Wartebereich Bürgerservice mit Spielecke		1		1	14,00	mit 1 Stück "Bürgerterminal"(PC+Drucker), Tisch+Sitzgelegenheit für Formulareausfüllung, Prospektständer, Spielecke; Abstellung K	
38	FB II	Bürgerservice	Einzelbüro mit PV	D24	1		1	24,00	Unterbringung von Entwertungsgerät z. B. von Pässen (Lochentwerter), leichter kabelgebundener Kartenleser als Handgerät als EC-Cash-Terminal, Passlesegerät, Ösenstanzgerät (Kleingeräte)	
39	FB II	Bürgerservice	Einzelbüro mit PV	E17	1		1	17,00	Einzelbüros sind räumlich zusammenhängend und mit Verbindungstüren untereinander vorzusehen	
40	FB II	Bürgerservice	Einzelbüro mit PV	E17	1		1	17,00		
41	FB II	Bürgerservice	Doppelbüro mit PV	D24	2		1	24,00		
42	FB II	Bürgerservice	Lager kleine Fundsachen-Aufbewahrung				1	6,00	für kleine Fundsachen wie Schmuck, Handys usw., direkt angrenzend an o. in Büros des Bürgerservice	
43	FB II	Bürgerservice	Bürotechnik / Kopieren FB II - Bürgerservice	K14			1	14,00	inkl. Unterbringung von 2 Tresoren (zzt.) oder einem großen Tresor	
44	FB II	Bürgerservice	Poststelle	P14	1		1	14,00	in räumlicher Nähe zur Information	
45	FB II	Bürgerservice	Lager Materialien Bürgerservice	L14			1	14,00	für Material, Gelbe Säcke etc., in Nebenbereich /KG unterbringen	
46	FB II	Bürgerservice	Lager / Archiv Bürgerservice				1	14,00	zusätzlicher Platzbedarf für alte Meldekartei (Kiste auf Rollen), in Nebenbereich/ KG	
47	FB II	Bürgerservice	Lager sperrige Fundsachen				1	38,00	für Fundstücke wie Fahrräder und sonstige sperrige Fundgegenstände, in Nebenbereich/KG unterbringen	
48	Summe FB II					24		22	447,00	
49										
50	Fachbereich III									
51	FB III	Fachbereichsleitung	Fachbereichsleiter	FBL17	1		1	17,00		
52	FB III	Bauordnung	Doppelbüro mit PV	D24	2		1	24,00		
53	FB III	Bauordnung	Doppelbüro	D21	2		1	21,00		
54	FB III	Bauordnung	Doppelbüro	D21	2		1	21,00		
55	FB III		Besprechungsraum FB III und IV	B17	1		1	17,00	für 6-8 Personen, gemeinsame Nutzung von FB III und FB IV	
56	FB III		Bürotechnik/ Plotten, Kopieren FB III und IV	K20			1	20,00	Raum für Plotter, Hochleistungskopierer, Schneidemaschine, Büromaterial, Papier etc., gemeinsame Nutzung von FB III und FB IV	
	FB III		Lager Akten FB III		1		1	42,00	in räumlicher Nähe zu den Büros des Fachbereichs III	
57	Summe FB III					9		7	162,00	
58										
59	Fachbereich IV									
60	FB IV	Fachbereichsleitung	Fachbereichsleiter	FBL17	1		1	17,00	mit Verbindungstüren zwischen den drei Büros	
61	FB IV	Hoch- und Tiefbau, Gebäudemanagement	Doppelbüro mit PV	D24	2		1	24,00	pro Person Stellfläche für 2,00m Aktenschrank mit 7 Ebenen	
62	FB IV	Hoch- und Tiefbau, Gebäudemanagement	Dreipersonenbüro	M28	3		1	28,00		
63	FB IV		Lager Akten FB IV	L21	1		1	21,00	in räumlicher Nähe zu den Büros des Fachbereichs IV	
64	FB IV		Bürotechnik/ Plotten, Kopieren FB IV				0	0	gemeinsam mit Fachbereich III	
65	FB IV		Besprechungsraum FB IV		1		0	0	gemeinsam mit Fachbereich III	
66	Summe FB IV					8		4	90,00	
67										

Raumprogramm Rathaus Ostbevern

Zeile	Fachbereich	Organisationseinheit	Raumbezeichnung	Raumtyp	Anzahl Arbeits-plätze (AP) (technisch)	Mitarbeiter (Vor- und Nachname)	Anzahl Räume	NUF Nutzungsfläche in m² SOLL	Bemerkungen / Hinweise
1	2	3	4	5	6		7	8	9
2	Fachbereich I								
68	Fachbereich V								
69	FB V	Fachbereichsleitung	Fachbereichsleiter	FBL17	1		1	17,00	zurzeit in FB I
70	FB V	Finanzen/BBO	Einzelbüro mit PV	E17	1		1	17,00	
71	FB V	BBO	Doppelbüro	D21	2		1	21,00	
72	FB V	Finanzen	Doppelbüro	D21	2		1	21,00	zurzeit in FB I
73	FB V	Finanzen	Lager Akten FB V	L21	1		1	21,00	in unmittelbarer Nähe zu Arbeitsplätzen Finanzen
74	FB V	Steueramt	Doppelbüro mit PV	D24	2		1	24,00	zurzeit in FB II
75	FB V	Steueramt	Lager Akten Finanzen Steueramt	L14	1		1	14,00	in unmittelbarer Nähe zu Arbeitsplätzen Steueramt
76	FB V	Gemeindekasse	Doppelbüro mit PV	D24	2		1	24,00	zurzeit in FB I, Anordnung im Erdgeschoss in der Nähe zum Bürgerservice / Sozialamt, zwei Eingänge (1x für Bürger mit Tresen, 1x Eingang in Raum separat für Mitarbeiter)
77	FB V	Wirtschaftsförderung	Doppelbüro mit PV	E 17	1		1	17,00	zurzeit in FB III
78	Summe FB V								
					13		9	176,00	
79									
80	Weitere Räumlichkeiten ohne Fachbereichszuordnung								
81			Sitzungssaal				1	100,00	
82			Sitzungssaal - Stuhllager klein				1	14,00	direkt angrenzend an Sitzungssaal, nur für Teilbestuhlung
83			Sitzungssaal - Teeküche, Getränkelager				1	9,00	direkt angrenzend an Sitzungssaal
84			Sitzungssaal - Vorraum und Garderobe				1	8,00	direkt angrenzend an Sitzungssaal
85			Sitzungssaal - Stuhllager groß	L24			1	24,00	großes Stuhllager
86			Konferenz- und Besprechungsraum	B48				-	teilbar durch mobile Trennwand in zwei Besprechungsräume á 24 m²
87			Sozialraum	SO17			1	17,00	je Geschoss vorzusehen, zentral auf dem Geschoss anzuordnen, mit Teeküche
88			Sozialraum	SO17			1	17,00	je Geschoss vorzusehen, zentral auf dem Geschoss anzuordnen, mit Teeküche
89			Sozialraum	SO17			1	17,00	je Geschoss vorzusehen, zentral auf dem Geschoss anzuordnen, mit Teeküche
90			WC-Anlage Mitarbeiter Damen				3	30,00	je Geschoss ist eine WC-Anlage Mitarbeiter Damen (á 15 m²) vorzusehen
91			WC-Anlage Mitarbeiter Herren				3	30,00	je Geschoss ist eine WC-Anlage Mitarbeiter Herren (á 15 m²) vorzusehen
92			WC-Anlage behindertengerecht				3	27,00	mindestens je Geschoss eine WC-Anlage behindertengerecht (á 9 m²) vorzusehen, mit Wickeltisch
93			WC-Anlage Besucher Damen				1	10,00	in räumlicher Nähe zum Bereich Bürgerservice / Standesamt und dem Eingangsbereich anzuordnen
94			WC-Anlage Besucher Herren				1	10,00	in räumlicher Nähe zum Bereich Bürgerservice / Standesamt und dem Eingangsbereich anzuordnen
95			WC-Anlage - Öffentliches WC				1	9,00	außerhalb der Öffnungszeiten des Rathauses nutzbar - 24 h, separater Eingang, barrierefrei, mit Wickeltisch
96			Dusch- und Umkleieraum MA-Damen				1	10,00	
97			Dusch- und Umkleieraum MA-Herren				1	10,00	
98			Fahrradabstellraum	L17				-	von Außen zugänglich, im Erdgeschoss anzuordnen
99			Aktenvernichtung	L14				-	(ohne Ansatz, da jeweils in Bürotechnikräumen unterzubringen)
100			Erste-Hilfe-Raum		1		1	20,00	zentral anzuordnen, Lage im Erdgeschoss; für Krankentragen leicht und stufenlos erreichbar; in unmittelbarer Nähe einer Toilette, Sichtschutz gegen Einblick von außen, Forderungen, ASR A4.3 beachten
101			Putzmittelräume	PU4			3	18,00	je Geschoss ist ein Putzmittelraum (á 6 m²) vorzusehen
102			Putzmittelraum / Lager	PU14			1	14,00	im Kellergeschoss anzuordnen, mit Platz für Waschmaschine, Wäschetrockner und Wäscheständer
103			Zentrales Lager Akten (mit Archivfunktion)		1		1	-	
104			Technikräume TGA (ohne Ansatz)						
105			Hausanschlussräume (ohne Ansatz)						
106	Summe weiterer Räumlichkeiten								
					2		28	394,00	
107									
108	Jobcenter								
109			Einzelbüro mit PV	E17	1		1	17,00	mit separatem Zugang
110			Einzelbüro mit PV	E17	1		1	17,00	
111			Einzelbüro mit PV	E17	1		1	17,00	
112			Doppelbüro	D21	2		1	21,00	
113			Wartebereich				1	10,00	
114			Teeküche Jobcenter				0		Nutzung von Rathaus-Teeküche
115			WC-Anlage Jobcenter Mitarbeiter (unisex)				0		Nutzung Rathaus WC
116			WC-Anlage Jobcenter- Besucher Damen				0		Nutzung Rathaus WC
117			WC-Anlage Jobcenter- Besucher Herren				0		Nutzung Rathaus WC
118			WC-Anlage Jobcenter- Beh.-WC				0		Nutzung Rathaus WC
119	Summe Jobcenter								
					5		5	82,00	
120									
121	Polizei								
122			Doppelbüro mit PV	D24	2		2	24,00	mit zusätzlichem separaten Zugang von Außen und einer eigenen Sprechstelle
123			Teeküche Polizei					-	
124			WC-Anlage Polizei				0		Nutzung Rathaus WC-Anlage, Zugänglichkeit zw. Polizei/Rathaus vorzusehen
125	Summe Polizei								
					2		2	24,00	
126									
127	Summe								
					78		89	1.600,00	